



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE RESERVATION DE SALLES

Pour toute demande de salle, merci d'adresser le formulaire rempli par courriel à l'adresse suivante : [mairie@ville-magenta.fr](mailto:mairie@ville-magenta.fr) ou par courrier.

**Le formulaire est à retourner complété 1 mois avant la manifestation AU PLUS TARD. Il ne vaut pas acceptation automatique. Un retour vous sera adressé après étude de votre demande.**

### ORGANISATEUR

Nom :

**Vous êtes :**

un particulier

une association / Nom du président :

une entreprise / Nom du responsable :

Adresse postale :

CP :

Ville :

**Interlocuteur pour la demande :**

Nom :

Téléphone :

Mail :

### MANIFESTATION

Objet de votre demande (mariage, anniversaire, réunion, assemblée générale, loto....) :

Date souhaitée : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Nombre de participants : \_\_\_\_\_

Créneaux horaires : \_\_\_\_\_ Personne à mobilité réduite :  oui  non

Salle souhaitée :

grande salle Espace Culturel  salle M. BREX  salle G. CURINIER  autre salle

Date de dépôt de la demande : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Date de validation : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Suite à la demande :  Accord  Non accordé

Réservation à titre :  Gratuit  Payant – Montant :

Pièces à fournir : attestation d'assurance et justificatif de domicile de moins de trois mois.